



TREINAMENTO: ELABORANDO O ORÇAMENTO DE 2025 E PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS EXIGENCIA DA LEI DE LICITAÇÕES 14.133/2021- FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE SECRETÁRIOS E TÉCNICOS NO PLANEJAMENTO MUNICIPAL (EXECUTIVO, LEGISLATIVO, RPPS E DEMAIS AUTARQUIAS)

LOCAL: GALERIA INCAP - Av. Transcontinental, 951 - Bairro Centro, Ji-Paraná - RO, 76900-091

DIA: 03/06/2024 DAS 13:30 HS AS 17:30 HS	COFFE BREAK DAS 15:30 ÀS 15:45 HS
DIA: 04/06/2024 DAS 8:00 HS AS 17:00 HS	COFFE BREAK DAS 10:00 ÀS 10:15 HS - ALMOÇO DAS 12:00 ÀS 13:00 HS COFFE BREAK DAS 15:30 ÀS 15:45 HS
DIA: 05/06/2024 DAS 8:00 HS AS 12:00 HS	COFFE BREAK DAS 10:00 ÀS 10:15 HS E ENCERRAMENTO AS 12:00 HS COM ALMOÇO

INCLUSO NA PROPOSTA: Kit com Pasta, Garrafa de água, apostila e caneta, certificado com participação de 75% nas aulas -
CORTESIA: 02 Almoço, 04 Coffe Break.

APRESENTAÇÃO:

Formar e atualizar Secretários e demais servidores para elaborar o planejamento com eficiência e eficácia da máquina pública, visto que o orçamento é o ponto de partida, ele ditará os rumos da gestão e se refletirá na qualidade do serviço prestado à população.

PÚBLICO – ALVO:

Secretários Municipais, servidores envolvidos com o Planejamento, Finanças, Diretores, Chefe de seção, Gerente, Assessor, Assessor Jurídico, Vereadores, Tesoureiro, Contadores, Auditor, Superintendente de RPPS, Servidores de Autarquias e empresas públicas municipal, Controle Interno, pessoal do setor de tributos e demais interessados.

PROGRAMA DO TREINAMENTO:

<ol style="list-style-type: none"> 1. LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Constituições 1.2. Leis 1.3. Decretos 1.4. Portarias 1.5. Princípios orçamentários <ol style="list-style-type: none"> 1.5.1. Princípio da unidade ou totalidade 1.5.2. Universalidade 1.5.3. Anualidade ou periodicidade 1.5.4. Exclusividade 1.5.5. Orçamento bruto 1.5.6. Legalidade 1.5.7. Publicidade 1.5.8. Transparência 1.5.9. Não vinculação da receita de impostos 2. RECEITA PÚBLICA <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Introdução 2.2. Natureza da receita <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. Categoria econômica 2.2.2. Origem 2.2.3. Espécie 2.2.4. Rubrica 2.2.5. Alínea 2.2.6. Subalínea 3. CLASSIFICAÇÃO POR ESFERA ORÇAMENTÁRIA <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Identificador de uso e fontes de recursos 	<ol style="list-style-type: none"> 4.9.5. Elemento de despesa 4.9.6. Desdobramento do elemento de despesa (subelemento/item patrimonial) 5. LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Processo de elaboração orçamentária 5.2. Prazos 5.3. Etapas da elaboração orçamentária <ol style="list-style-type: none"> 5.3.1. Etapa 1: planejamento do processo de elaboração 5.3.2. Etapa 2: definição de macrodiretrizes (LDO Parâmetros) 5.3.3. Etapa 3: inventário dos projetos prioritários para definição dos planos orçamentários 5.3.4. Etapa 4: realização de audiências públicas regionais 5.3.5. Etapa 5: revisão da estrutura programática 5.3.6. Etapa 6: elaboração de normas e orientação para elaboração 5.3.7. Etapa 7: previsão das receitas públicas 5.3.8. Etapa 8: projeção das despesas 5.3.9. Etapa 9: disponibilização do sistema 5.3.10. Etapa 10: estudos e entrega dos limites orçamentários por órgão (“tetos setoriais”) 5.3.11. Etapa 11: elaboração das propostas orçamentárias setoriais 5.3.12. Etapa 12: consolidação das propostas setoriais 5.3.13. Etapa 13: análise e consolidação das propostas orçamentárias pelo órgão central de planejamento
---	--





3.1.1. Identificador de uso (iduso)	5.3.14. Etapa 14: elaboração da mensagem e do projeto de lei
3.1.2. Fonte de Recursos	5.3.15. Etapa 15: envio do PLOA à Câmara Municipal
4. DESPESA PÚBLICA	5.3.16. Etapa 16: processo legislativo
4.1. Classificação qualitativa	5.3.17. Etapa 17: sanção da loa
4.2. Classificação institucional	6. CLASSIFICAÇÃO DAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
4.3. Classificação funcional	7. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS – PCA- ARTIGO 12 DA LEI 14.133/2021
4.4. Estrutura programática	7.1. Metodologia para elaboração
4.5. Plano orçamentário (PO)	7.2. Detalhamento da despesa por item
4.5.1. Conceito	7.3. Prioridade da compra ou contratação
4.5.2. Atributos do Plano Orçamentário	7.4. Expectativa de consumo
4.6. Solicitação de inclusão de Plano Orçamentário	7.5. Desdobro da despesa aquisições gerais, prestação de serviço e aquisições variadas
4.7. Classificação quantitativa	7.6. Indicadores, metas e gerenciamento de risco
4.8. Regionalização	7.7. Alinhamento com o orçamento
4.9. Classificação por natureza da despesa	8. ANEXOS
4.9.1. Estrutura da natureza de despesa orçamentária	
4.9.2. Categoria econômica	
4.9.3. Grupo de natureza de despesa	
4.9.4. Modalidade de aplicação	

FACILITADORA: **DAIANA SAMPAIO MAIA VIER** – Contadora, graduada pela Fundação Universidade Federal do Rio Grande (FURG/RS), Especialista em Perícia e Auditoria pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), Licenciada para a capacitação em Contabilidade Aplicada ao Setor Público pela Escola de Administração Fazendária (ESAF), com experiência de onze anos como Consultora Contábil e instrutora de cursos nas áreas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Orçamento, Fiscal (RGE e RREO); Matriz de Saldos Contábeis (MSC); Análise do Ranking do Siconfi; Tesouraria e Conciliação Bancária; Finanças Públicas; DCASP e Notas Explicativas; e Controles Internos nas empresas: IGAM (Porto Alegre/RS), DPM Educação (Porto Alegre/RS) e Grupo Incap Treinamentos. Site: <https://www.visioneassessoria.com.br>

PAGAMENTO MEDIANTE: **Transferência Bancária para Agência 1824 Conta Corrente nº 4020-4 – Caixa Econômica Federal OU PIX CNPJ: 08571023000168 em nome de R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME**

DADOS PARA O EMPENHO: **R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217 – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 - Portador do CNPJ: 08.571.023/0001-68**

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e **atividades práticas.**

INVESTIMENTO: Pagamento até o encerramento do treinamento

01 Inscrição R\$ 1.650,00

02 Inscrição por Município R\$ 1.550,00 cada

03 Inscrição por município R\$ 1.450,00 cada

05 Inscrição por Município R\$ 1.350,00 cada

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincip.com.br, para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incip2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts 0xx69- 99936-4985 – 99907-7696.

A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.

